

3^e - METHODOLOGIE

Aide-mémoire des 6 étapes à suivre pour mener à terme le projet de recherche en SVT

Janvier 2009

Etape 1 : Je cerne le sujet

- Je choisis le sujet et je suis capable de l'énoncer
- Je me pose une question de départ
- Je fais un remue-méninges, en groupe de préférence
- Je clarifie mes idées
- Je fais la relation entre ce que je sais et ce que je veux découvrir
- Je choisis des mots-clés afin d'orienter ma recherche
- Je fais des lectures exploratoires
- Je cherche des synonymes de mes mots-clés
- Je relève les sources d'information à consulter
- Je sens le besoin de restreindre mon sujet ou de le situer dans un contexte
- Je révise ma liste de mots-clés après avoir restreint mon sujet
- J'établis mon idée directrice
- Je retiens les mots-clés en fonction de l'angle de traitement de mon sujet
- Je dresse un plan provisoire
- J'esquisse un plan de travail

Etape 2 : Je cherche des sources d'information

- J'identifie les sources d'informations disponibles (*Annexe : établir la bibliographie du sujet d'étude*)
- Je me familiarise avec le catalogue (fichier) du CDI
- J'amorce ma recherche dans le fichier du CDI (logiciel BCDI3) à l'aide des mots-clés retenus [Cf. B2i : C.4.1.]
- J'enrichis ma liste de mots-clés en trouvant des synonymes
- Je découvre de nouvelles pistes [Cf. B2i : C.4.2. / C.4.3.]
- Je trouve des documents pertinents [Cf. B2i : C.4.4. / C.4.5.]

Du 9 au 13 février

Chaque groupe remet une copie - en double exemplaire - de son sujet d'étude et de sa bibliographie provisoire à Mme Benattar. L'idée directrice est précisée, ainsi que les mots-clés retenus et les questions que soulève le sujet

Février

Etape 3 : Je sélectionne les documents

- Je classe les documents retenus par ordre d'importance
- J'identifie les points d'accès à l'information (table des matières, index, etc.)
- Je sélectionne les documents
- Je sélectionne des extraits
- Je constate l'évolution de ma compréhension du sujet
- Je réponds à mes questions de départ
- Je note les références et les caractéristiques des documents retenus

Mars – ½ Avril

Etape 4 : Je prélève de l'information

- Je lis attentivement et prends des notes de lecture en identifiant les idées par un mot-clé
- Je classe mes notes de lecture
- Je révise mon plan provisoire au fur et à mesure de l'évolution de mon travail

Du 06 au 10 avril

Chaque groupe remet une copie – en double exemplaire, à Mme Benattar, de son plan et de ses notes de lecture présentées succinctement dans un tableau qui reprend les articulations du plan provisoire.

Mai

Etape 5 : Je traite l'information

- Je réfléchis à l'organisation de l'ensemble de mon travail
- Je réfléchis aux liens que je veux établir entre les diverses parties de mon travail
- J'établis le plan de rédaction final
- Je formule mentalement un message pour répondre à ma question de départ

Etape 6 : Je communique l'information

Avant de commencer la rédaction

- Je relis mes notes

Rédaction du brouillon

- Je rédige un brouillon
 - en inscrivant les grandes lignes de la conclusion
 - en enchaînant avec le développement
- Je garde toujours à l'esprit mon idée directrice
- Je cite les références bibliographiques dans mon texte
- J'inclus des titres et des sous-titres
- Je rédige le développement
- Je rédige la conclusion
- Je rédige l'introduction

Options

- Je résume les données sous forme de tableau
- J'utilise des illustrations (schéma, graphique, photo, etc.) [Cf. B2i : C.2.3.]
- Je mentionne les annexes dans mon texte

Rédaction finale

- Je rédige la version finale de mon travail
- J'utilise des mots-charnière
- Je rédige des phrases-lien entre les paragraphes, entre les parties du texte
- J'utilise des verbes appropriés
- Je cherche des synonymes afin de ne pas répéter les mêmes termes
- Je surveille le temps des verbes
- Je numérote les pages et j'enlève du texte si nécessaire
- Je relis mon texte
 - pour le fonds (prise de position par rapport à mon idée directrice)
 - pour la forme (syntaxe, grammaire, orthographe, coquilles)

Autres parties

- Je mets au propre mon plan final qui deviendra la Table des matières
- J'inclus les annexes à la fin de mon travail (si j'en ai)
- Je rédige la liste des documents consultés (bibliographie)
- Je prépare la page-titre
- Je regroupe toutes les parties en suivant les consignes

Le devoir final doit impérativement être dactylographié [Cf. B2i : C.3.1.]

N.B. : L'ensemble des étapes, ici brièvement expliquées, sont développées dans un livret disponible au CDI. Vous pouvez obtenir une copie de ce livret si le besoin s'en fait sentir.